



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE

Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk, tel. (48) 321-30-26,
e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

Znak sprawy:DPS.A.217.07.2024

Jedlanka,dnia17.06.2024r

ZAPYTANIE CENOWE

„Na odbiór i transport odpadów stałych oraz czynsz, eksploatacja i dezynfekcja pojemników”

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk

Tel./fax (48) 321-30-26, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

2. Tryb postępowania

- 2.1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn.zm) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
- 2.4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2.5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów stałych oraz czynsz, eksploatacja i dezynfekcja pojemników z Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26–660 Jedlińsk zgodnie z planem.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami miesięcznymi, które mogą się zwiększyć lub zmniejszyć zawarty jest w „Formularzu oferty ” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.3. Strony ustalają, że wywóz odpadów będzie się odbywał: odpady niesegregowane w każdy czwartek, a jeżeli będzie to dzień wolny od pracy w następnym dniu roboczym, lub w dniu poprzedzającym dzień wolny; odpady segregowane w ostatni czwartek miesiąca, a jeżeli będzie to dzień wolny od pracy w następnym dniu roboczym, lub w dniu poprzedzającym dzień wolny; Wykonywania dezynfekcji pojemników raz w miesiącu w ostatni czwartek miesiąca.
- 3.4. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

4. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów.

- 4.1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
- 4.2. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
 - b) Oświadczenie
 - c) Projekt umowy,
 - d) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wpis do rejestru BDO
 - e) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 - f) Klauzula informacyjna
 - g) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującym odpadami.
- 4.3. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.

- 4.6. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
- 4.8. Termin realizacji zamówienia 16.07.2024 – 15.07.2026r.
- 4.9. Miejscem wykonania zamówienia jest Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk
- 4.10. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- Strony dopuszczają zmianę ceny w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności.
 - Warunkiem dokonania zmiany ceny jest złożenie, przez stronę inicjującą zmianę, wniosku uzasadnionego wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany. Strona jest zobowiązana racjonalnie wykazać, w jakim stopniu wskazane we wniosku okoliczności mających wpływ na cenę.
 - Wniosek o zmianę ceny nie może zostać złożony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 4.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.12. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4.13. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować do Zamawiającego na adres e-mail: kontakt@jedlankadps.pl lub telefonicznie na nr (48)321-30-26 wew. 26. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Wojciech Wójcik
5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
- 5.1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: kontakt@jedlankadps.pl w terminie składania do 24.06.2024 r do godz. 11:00 otwarcie ofert: 24.06.2024 r. godz. 11:11
- 5.2. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i przesłać na adres e-mail kontakt@jedlankadps.pl Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk.
- 5.3. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
- 5.5. Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
- 5.6. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
- 5.7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
- 5.8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
- 5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
- 5.10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5.11. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR
mgr Mariola Berus