

Załącznik nr 1 do Zaprośzenie do złożenia oferty

Projekt Umowy

**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych - tonerów
dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r.**

zawarta w dniu**2022** r., pomiędzy:

Powiat Radomski, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208, REGON:
670223110

w imieniu którego działa:

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance
Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

reprezentowany przez:

..... – Dyrektor DPS

..... - Główną księgową

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą wpod
adresem....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział KRS pod numerem
....., REGON, NIP.....

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną (-ym) zgodnie z odpisem KRS
stanowiącym załącznik do umowy:

1) -

2) -

lub

..... PESELzam. pod adresem
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibądziałającym na podstawie wpisu do CEiDG,
NIP, REGON reprezentowaną (-ym) przez
..... wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy,

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tuszy tonerów dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r.**” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **materiałów eksploatacyjnych tuszy - tonerów** dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r, zwanych dalej „Artykułami”, dla których wymagania techniczne, ceny jednostkowe i szacunkowe ilości zostały określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę (dalej: „oferta”).
2. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż zakupione przez Zamawiającego Artykuły, stanowiące przedmiot niniejszej umowy:
 - 1) są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz spełniają normy bezpieczeństwa, pochodzą z bieżącej produkcji, są oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt,
 - 2) są dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej,
2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy regenerowanych materiałów eksploatacyjnych, a pod pojęciem "fabrycznie nowe" rozumieć należy wyłącznie produkty wykonane z elementów nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
3. Dostarczone Artykuły nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
4. Okres przydatności do użytku dostarczonych Artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczyć Zamawiającemu innego typu Artykułów niż określony w ofercie. Dopuszczalne jest zastąpienie danego typu Artykułu produktem co najmniej równoważnym przy zachowaniu lub obniżeniu ceny jednostkowej w stosunku do ceny określonej w Ofercie, w przypadku jego wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji, każdorazowo za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 5 i w § 7 umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy.

§3

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Artykuły w terminie **dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę Artykułów, za jego uprzednią zgodą. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy Artykułów najpóźniej na 2 dni przed faktycznym terminem dostawy.
3. Wydanie zamówionych Artykułów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Domu Pomocy Społecznej Jedlanka, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, w godzinach pracy Zamawiającego. Transportu, dostawy i wniesienia zamówionych Artykułów Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
4. Odbiór dostarczonych Artykułów, nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po dostarczeniu Artykułów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, Zamawiający przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy dokona ich protokolarnego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył Artykuły niezgodne

z opisem przedmiotu dostawy zawartym w Zaproszeniu do składania ofert i parametrach wynikających z oferty lub, że Artykuły są niekompletne, lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia Artykułów zgodnych z opisem przedmiotu dostawy, kompletnych i wolnych od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.

6. Na potrzeby oceny dostarczonych Artykułów pod kątem ich zgodności z opisem przedmiotu dostawy zawartym w Zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający uprawniony jest do losowego sprawdzenia 5 sztuk dostarczonych tonerów. Jeżeli którykolwiek ze sprawdzonych Artykułów nie spełni wymogów określonych w Zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający uprawniony będzie do odmowy odbioru Artykułów.
7. W przypadku nie dostarczenia we wskazanym w ust. 5 terminie Artykułów wolnych od wad, Zamawiający może realizować swoje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, bądź od umowy odstąpić.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane Artykuły cenę brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w kwocie **złotych (słownie złotych: złotych 00/100)**,
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny określonej w ust. 1 na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Powiat Radomski

ul. Mazowieckiego 7

26-600 Radom

NIP 9482604208

Odbiorca/Płatnik:

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance

Jedlanka 10

26-660 Jedlińsk

przelewem na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń dołączony do faktury.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT za dostarczone produkty, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotu dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, lub przekazania faktury korygującej.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysłać ustrukturyzowaną fakturę. Błędnie wystawiona faktura VAT o których mowa w ust. 6 spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr, a właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

§5

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminów, o których mowa w §3 ust. 1 i 5 umowy, nie tracąc przy tym prawa do naliczenia Sprzedawcy kar umownych na zasadach określonych w §7.

§ 6

1. Przekazując Zamawiającemu Artykuły Wykonawca gwarantuje, iż zaoferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne:

- 1) zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
 - 2) zapewniają należyte bezpieczeństwo,
 - 3) zamontowanie i użytkowanie materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - 4) dostarczone materiały eksploatacyjne odpowiadają normom, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 lub normom równoważnym,
 - 5) dostarczone Artykuły spełniają parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowują te same normy, minimalne wymagania techniczne i jakościowe oraz wymagania funkcjonalne dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania),
2. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych Artykułów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy tego urządzenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zwrócić poniesione na naprawę urządzenia koszty najpóźniej **w ciągu 3 dni** od otrzymania wezwania do ich zwrotu/do zapłaty.
 3. Wykonawca gwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych. Wymiana będzie realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie później niż **w ciągu 3 dni** od daty zgłoszenia (e-mailem) wady materiału eksploatacyjnego i potrzeby jego wymiany.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych tonerów bezpośrednio z siedziby Zamawiającego. Dostawa nowych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie tego samego dnia przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych Artykułów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania ujawnionych wad/usterek/awarii codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
 7. Wykonawca wskazuje:
 - 1) jako osobę do kontaktów w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości:
 - 2) numer telefonu w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości :
.....
 - 3) adres email w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości:
 8. Zgłoszenia wad i/lub usterek będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem wad/usterek winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00).

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** ceny wymienionej w §4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienia w dostawie Artykułów w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 wynoszącego co najmniej 5 dni,

- b) nie dostarczenia przez Sprzedawcę Artykułów w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia go o wadach lub brakach w asortymencie,
 - c) zastąpienia przez Sprzedającego zamówionych Artykułów, Artykułami innego typu niż określone w ofercie bez uprzedniej zgody Kupującego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** kwoty wymienionej w §4 ust. 1 umowy za:
- 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu przedmiotów zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy,
 - 2) każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu niezgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem lub w dostarczeniu przedmiotów zamówienia wolnych od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 5 umowy.
5. W przypadku zawinionego niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa w §6 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości **50 zł brutto**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1. Oferta Wykonawcy
- 2. CEIDG/KRS Wykonawcy
- 3. Klauzula informacyjna

Nr postępowania: **DPS.A.271.3.2022**

4. Protokół odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główny Księgowy

.....

Nr postępowania: **DPS.A.271.3.2022**

Załącznik Nr 4 do Umowy

Jedlanka dnia

Protokół odbioru Przedmiotu Umowy

do umowy z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Pieczęć
----------------------------------	--------------------

Nazwa	Ilość sztuk	Uwagi

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu roku została wykonana dostawa
Przedmiotu Umowy z dnia zawartej pomiędzy
Domem Pomocy Społecznej w Jedlance
a

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w ilościach w skazanych powyżej bez zastrzeżeń.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Nr postępowania: **DPS.A.271.3.2022**

Wykonawca
(Osoba uprawniona)

Zamawiający
(Osoba uprawniona)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 32-13-026, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Mateusz Szczypior, tel 693 490 877, mail: iod.mateusz.szczypior@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp;

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia,;
- 2) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74

Nr postępowania: **DPS.A.271.3.2022**

ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

Nr postępowania: **DPS.A.271.3.2022**

zamówienia publicznego lub konkursu.

.....

Podpis Wykonawcy